

KONKURRANSEGRUNNLAG



Tilbudskonkurranse etter forskriftens del I
for anskaffelse av tjenester til
et særskilt forprosjekt utvendig mur
i Nannestad kirke
i Nannestad kommune

Oppdragsgiver: Nannestad kirkelige fellesråd
Utarbeidelse av beskrivelse: Ringstad Kirkebyggbevaring v/Harald Ringstad
Dato: Mai 2026

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.0	Bakgrunn og oppdrag	3
1.1	Oppdragsgiver, kontaktperson	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Kulturminnefaglige krav til rådgivnings- og prøvearbeider	4
1.4	Nannestad kirke, kulturhistorisk betydning, lovgrunnlag og krav til utførelse	4
2	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Regelverk	6
2.2	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Viktige datoer og frister	6
2.5	Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
2.6	Tilleggsinformasjon utover konkurransegrunnlaget og tilbudsbehandling	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Opplysningsplikt	6
2.9	Taushetsplikt	7
2.10	Tilleggsopplysninger	7
2.11	Deltilbud	7
2.12	Vedståelsesfrist	7
2.13	Offentlighet	7
2.14	Anskaffelsesprosedyre	7
2.15	Konkurransesamarbeid	7
2.16	Kontraktsform	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske krav	8
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
3.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4	Øvrige krav ved innlevering av tilbud	9
4	TILDELINGSKRITERIER	10
5	EVALUERING AV TILBUD OG TILDELING	10
6	OVERTAGELSE, SLUTTFAKTURA OG BETALING	12
7	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.0 Bakgrunn og oppdrag

Leverandører inviteres med dette til å inngi tilbud i konkurranse om særskilt forprosjekt utvendig mur i Nannestad kirke.

Oppdragsgiver ber om tilbud basert på:

- a) vedlagt prisskjema (Excel-format),
- b) tilbudsbrev,
- c) etterspurt dokumentasjon i henhold til konkurransegrunnlaget og
- d) eventuelle øvrige relevante vedlegg fra leverandøren.

1.1 Oppdragsgiver, kontaktperson

Nannestad kirkelige fellesråd (oppdragsgiver) forvalter for eier (sogn) i Den norske kirke omtalte kirkebygg. Oppdragsgiver er ansvarlig for utlysning, tildeling og gjennomføring.

Oppdragsgiver er en del av Den norske kirke. Fellesrådet skal blant annet legge forholdene til rette, og hjelpe til med å organisere arbeidet i kirken lokalt på en best mulig måte. Fellesrådene har på mange områder fullmakt til å gjøre selvstendige vedtak på vegner av soknene.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.kirken.nannestad.no/>

Oppdragsgivers prosjektleder og kontaktperson:

Navn	Harald Ringstad
Firma	RINGSTAD KIRKEBYGGBEVARING
Mobil	94 84 20 80
E-post	post@kirkebyggbevaring.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via E-post.

Prosjektet er fullfinansiert med midler fra Kirkebevaringsfondet.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Anskaffelsen gjelder et rådgivnings- og forprosjektoppdrag, ikke en utførelsesentreprise. Oppdraget omfatter blant annet undersøkelser, prøvefelt, vurderinger, dokumentasjon, metodeutvikling, rådgivning og forslag til videre istandsettingsarbeider knyttet til kirkens utvendige murflater.

Tilbudskonkurranse sendes ut til utvalgte tilbydere og gjelder et Særskilt forprosjekt utvendig mur i Nannestad kirke.

Formålet med forprosjektet er å etablere et faglig og metodisk grunnlag for et senere hovedprosjekt for utvendig istandsetting av kirkens murflater, herunder undersøkelser, prøvefelt, materialvurderinger, metodeutvikling, dokumentasjon og anbefaling av videre tiltak. Resultater og erfaringer fra prosjektet skal benyttes som grunnlag for videre prosjektering, antikvariske vurderinger og senere gjennomføring av hovedprosjektet.

Prosjektet er tildelt til sammen kr 943 000,-. Av dette tilskuddsbeløpet er det satt av en budsjettramme på kr 700 000 ekskl. mva. til denne anskaffelsen. Beløpet fordeler seg med kr 450 000,- for 2026 og med kr 250 000,- for 2027.

Med en fast budsjettamme konkurrerer leverandørene på kvaliteten og omfanget av den tilbudte leveransen, herunder metodikk, kompetanse, gjennomføringsevne og samlet måloppnåelse innenfor prosjektets økonomiske rammer.

Til konkurransegrunlaget vedlegges en generell funksjonsbeskrivelse og en spesifikk funksjonsbeskrivelse utvendig mur som beskriver tjenesteinnholdet i konkurransen.

Oppdraget planlegges gjennomført i 2026 og avsluttes senest 28. februar 2027.

1.3 Kulturminnefaglige krav til rådgivnings- og prøvearbeider

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med antikvariske prinsipper og gjeldende retningslinjer for kulturhistoriske bygg. Alle originale bygningsdeler skal bevares i størst mulig grad. Utskifting skal begrunnes særskilt og dokumenteres.

Det stilles krav om bruk av tradisjonelle materialer og metoder tilpasset byggets opprinnelige utførelse. Materialvalg skal være kompatibelt med eksisterende konstruksjon og ikke medføre skade eller uønsket endring av bygningens kulturhistoriske verdi. Bruk av moderne materialer eller løsninger kan kun benyttes dersom dette er særskilt godkjent av vernemyndighetene. Leverandøren plikter å bidra til nødvendig faglig dialog og følge eventuelle føringer gitt av kulturminnemyndighetene.

Arbeider med prøvefeldt kan ikke igangsettes før nødvendige avklaringer og godkjenninger foreligger.

Nødvendige avklaringer og søknader med vernemyndigheter skal innhentes av leverandøren og gjennomføres i samarbeid mellom oppdragsgiver.

Prøvefeldt etableres som del av rådgivnings- og metodeutviklingsarbeidet i prosjektet.

Alle inngrep skal være reversible så langt det er teknisk mulig. Tiltak skal utføres slik at senere tilbakeføring kan gjennomføres uten tap av historisk materiale eller dokumentasjonsverdi.

Pristilbudet skal inneholde en rapport med en systematisk dokumentasjon før, under og etter arbeidene. Dokumentasjonens oppbygging er nærmere beskrevet i vedlagt dokument funksjonsbeskrivelse særskilt. Rapporten inkludert all FDV-dokumentasjon og en sluttrapport oversendes oppdragsgiver før siste fakturering.

1.4 Nannestad kirke, kulturhistorisk betydning, lovgrunnlag og krav til utførelse

Kulturhistorisk betydning

Kirken er en middelalderkirke oppført i stein, med røtter tilbake til ca. 1200-tallet, og er et sentralt kulturminne både lokalt og nasjonalt. Nannestad kirke er en automatisk fredet middelalderkirke og inngår i bevaringsprogrammet for middelalderkirker.

Kirken representerer en kontinuerlig brukshistorie gjennom flere hundre år, der både arkitektur, materialbruk og håndverkstradisjoner gir innsikt i middelalderens byggeskikk og senere tiders tilpasninger.

Nannestad kirke er en langkirke opprinnelig fra middelalderen ca. 1150-1200, men ombygget i 1693. Kirken ble renoverert i 1946. For øvrig har det blitt foretatt utvendige rehabiliteringer i 1992 og 2015. I 2026 skal innvendig vegger istandsettes og kalkes.

Kulturminneloven

Som middelalderkirke er Nannestad kirke automatisk fredet etter Kulturminneloven §§ 4 og 8. Dette innebærer at alle tiltak som kan påvirke bygningens kulturhistoriske verdi, herunder istandsetting av kalkede murflater, er søknadspliktige og skal godkjennes av kulturminnemyndighetene ved Riksantikvaren. Arbeidene skal gjennomføres i tråd med antikvariske prinsipper som minst mulig inngrep, reversibilitet og bruk av tradisjonelle materialer og metoder. Videre skal tiltakene følge gjeldende krav i plan- og bygningsloven der dette er relevant, men kulturminnelovens bestemmelser vil ha forrang ved konflikt.

Leverandøren skal bistå oppdragsgiver med nødvendige avklaringer, dokumentasjon og søknadsgrunnlag overfor vernemyndighetene.

Prosjektleder Harald Ringstad kan bistå i den grad det er nødvendig. Prosjektleders timebruk avregnes ikke over budsjettet i denne konkurransen, men avregner prosjektleder direkte med oppdragsgiver.

Krav til leverandøren og tilbudt fagpersonell

Leverandøren som tildeles oppdraget skal dokumentere relevant erfaring fra arbeid på fredede eller verneverdige bygg, og da især fra middelalderbygninger i stein. Det stilles krav om høy håndverksfaglig kompetanse innen kalkarbeider og restaurering av historiske trekonstruksjoner og overflater. Leverandøren skal bruke håndverkere som har dokumentert erfaring med bruk av relevante materialer som kalk og erfaring fra tradisjonelle behandlingsmetoder, samt forståelse for bygningsfysikk i eldre murverk. Leverandøren kan støtte seg på fagpersoner utenfor egen bedrift. Dokumentasjonskrav gjelder alle fagpersoner som deltar i leveransen.

Det forutsettes at arbeidet utføres med materialer og metoder som er forenlige med eksisterende konstruksjoner, og at moderne, uegnede produkter ikke benyttes. Leverandøren skal kunne samarbeide tett med oppdragsgiver, inkludert deltakelse på befaringer, prøver og godkjenning av metodikk før oppstart. Det skal utarbeides nødvendig dokumentasjon, herunder metodebeskrivelser, materialspesifikasjoner og sluttrapport som beskriver utførte tiltak.

Det vises til nærmere beskrivelser i Vedlegg 3: Nannestad kirke Funksjonsbeskrivelse utvendig mur.

Samlet sett skal istandsettingen bidra til å bevare Nannestad kirkes autentisitet og kulturhistoriske verdi for fremtidige generasjoner, i tråd med nasjonale mål for kulturminneforvaltning.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regelverk

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Tilbudskonkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift. Anskaffelsen er under terskelverdi og følger anskaffelsesforskriftens del I.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort ved e-postutsendelse til utvalgte leverandører.

2.4 Viktige datoer og frister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Tirsdag 19. mai 2026
Tilbudsbefaring *)	Onsdag 3. juni kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Fredag 12. juni
Frist for å levere tilbud	Fredag 19. juni
Vedståelsesfrist	Mandag 31. oktober 2026
Oppstart **)	Etter avtale
Ferdig overlevert leveranse	I løpet av våren 2027

*) Gi beskjed til post@kirkebyggbevaring.no hvis dere planlegger å komme på tilbudsbefaring.

**) Målet er at oppdraget skal starte så raskt som mulig etter tildeling.

2.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er dette dokumentet med vedlegg.

2.6 Tilleggsinformasjon utover konkurransegrunnlaget og tilbudsbefaring

Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson per epost. Emnefeltet merkes:
Nannestad kirke Særskilt forprosjekt utvendig mur

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan foreta suppleringer, endringer og rettelser av tilbudskonkurransen som ikke er av vesentlig karakter. Dette sendes per E-post innen rimelig tid før tilbudsfristen utløper.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver gir skriftlig melding med begrunnelse dersom tilbud avvises eller

konkurransen avlyses.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver plikter å hindre at uvedkommende får tilgang til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget/tjenestene.

2.12 Vedståelsesfrist

Leverandørene er bundet av sine tilbud frem til mandag 31. oktober 2026.

2.13 Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-3.

2.14 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger.

2.15 Konkurransesamarbeid

Tilbyderne har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr 4 (konkurranseloven).

2.16 Kontraktsform

Det inngås en fastpriskontrakt etter NS 8401. Leverandøren oversender oppdragsgiver etter tildeling et utkast til kontrakt.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle alle kvalifikasjonskravene.

Dette kapitlet inneholder krav til leveransen og leverandøren.

Leverandøren skal beskrive dersom deler av leveransen gjennomføres i samarbeid med andre selskaper og underleverandører. De samme dokumentasjonskravene gjelder også for eventuelle underleverandører eller samarbeidende selskaper som skal delta i gjennomføringen av oppdraget.

3.1 Obligatoriske krav

Leverandøren oppgir eventuelle kvalitetssikringssystem/ sertifikat som bedriften innehar.

Tilbud som prises høyere enn budsjettrammen, er ikke kvalifisert.

3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig norsk etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift. Dersom det er restanse, må dette begrunnes.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. (Attesten bestilles og hentes ut i Altinn, eller bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten).

3.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens kompetanse og erfaring innen anskaffelsens fagområde	Beskrive leverandørens formelle og relevante kompetanse som leverandøren (prosjektleder/rådgiver) eller utførende innen mur og kalk for middelalderkirker i stein. Leverandøren skal ha dokumentert erfaring fra tilsvarende arbeider på fredede eller verneverdige mur- og steinbygninger. Det forutsettes kompetanse innen: <ul style="list-style-type: none">• antikvarisk istandsetting• middelaldermurverk• kalkbaserte materialer• tilstandsanalyse av historiske bygg• tradisjonelle håndverksteknikker• bygningsfysikk og fuktproblematikk

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens erfaring fra tilsvarende oppdrag	<p>Dokumentere leverandørens gjennomførte relevante prosjekter som prosjektleder eller utførende innen istandsetting av murvegger av middelalderkirker i stein i løpet av de siste årene.</p> <p>Referanse kontaktdata vedlegges. Ved behov vil referanser kunne bli kontaktet.</p>

3.4 Øvrige krav ved innlevering av tilbud

Oppdragsgiver ønsker at pristilbudet leveres med følgende dokumentasjon:

- *Vedlegg 1 Prisskjema* overlevert i **Excel-format**, alle kostnader/ytelser skal medtas i prisskjema,
- et tilbudsbrev,
- komplett dokumentasjonskrav i henhold til Kap. 3,
- dokumentasjon i henhold til Kap. 4,
- eventuelle andre dokumenter som leverandøren mener er nødvendig.

Videre gjelder:

Tilbudt leveranse skal prises innenfor en maksimal budsjetttramme på kr 700 000 ekskl. mva. og med timepriser for eventuelle tilleggsarbeider.

Tilbudet er i NOK ekskl. mva.

Tilbudet leveres på norsk.

Tilbudsprisen inneholder alle kostnader for å kunne gjennomføre oppdraget som for eksempel transport, rigg/drift, utstyrsutlegg/-leie, administrasjon, møter, reise, overnatting m.m.

Eventuelle forbehold og avvik fra beskrivelsen skal fremgå av tilbudet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som samlet sett gir best måloppnåelse innenfor den fastsatte budsjetttrammen:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Under dette kriteriet vurderes: Oppgaveforståelse, løsningsbeskrivelse og metodikk. Tilgjengelige ressurser, kapasitet og gjennomføringsevne i prosjektperioden.	35%	Leverer en beskrivelse som viser leverandørens oppgaveforståelse, løsningsforståelse og metodikk av Særskilt forprosjektets innhold og som beskriver og viser hensyn til Riksantikvarens føringer. Vedlegge rapport(er) fra tidligere gjennomført tilsvarende forprosjekt for mur. Beskrive leverandørens kapasitet og evne til å gjennomføre oppdraget innen ønsket tidsramme.
Under dette kriteriet vurderes: Kompetanse, erfaring og antikvarisk forståelse hos tilbudt personell .	35%	Leverandøren vedlegger CV og referanseprosjekter for tilbudt personell . Det legges vekt på relevant fagbrev og/eller godt dokumentert antikvarisk erfaring med kalking av mur.
Under dette kriteriet vurderes: Leveranseomfang innenfor budsjetttrammen på kr 700 000,-	30%	Leverandøren skal beskrive leveranseomfanget i detalj, herunder foreslåtte undersøkelser, prøvefelt, analyser, dokumentasjon, fremdrift og ressursbruk innenfor budsjetttrammen.

5 EVALUERING AV TILBUD OG TILDELING

Tilbudsåpning skjer umiddelbart etter tilbudsfristen og åpnes og evalueres av oppdragsgiver og prosjektleder.

Tilbudene vil bli evaluert skjønnsmessig basert på oppgitte kriterier og vekting.

Tilbudene evalueres etter følgende kriterier og vurderingsmomenter:

Oppgaveforståelse, løsningsbeskrivelse og metodikk:

Under dette kriteriet vurderes leverandørens forståelse av prosjektets kulturhistoriske og antikvariske rammer, samt kvaliteten på foreslått metodikk og gjennomføring.

Det legges blant annet vekt på:

- forståelse av byggets kulturhistoriske verdi og antikvariske utfordringer,
- forståelse for skadeårsaker, fuktproblematikk og murverksrelaterte risikoforhold,
- beskrivelse av foreslåtte undersøkelser, metodikk, materialvurderinger og arbeidsprosesser,
- forståelse for kalk- og murproblematikk i historiske konstruksjoner,
- grad av faglig og praktisk gjennomførbar metodikk,

- håndtering av prøver, dokumentasjon og kvalitetssikring,
- samarbeid med oppdragsgiver og vernemyndigheter,
- samt hvor konkret og prosjektspesifikk beskrivelsen er.

Tilbud med tydelig, relevant og godt dokumentert metodikk vil bli vurdert høyere enn generelle eller lite prosjektspesifikke beskrivelser.

Kompetanse, erfaring og antikvarisk forståelse hos tilbudt personell:

Under dette kriteriet vurderes kompetanse, erfaring og antikvarisk forståelse hos tilbudt personell som skal delta i gjennomføringen av oppdraget.

Det legges blant annet vekt på:

- dokumentert erfaring fra tilsvarende arbeider på fredede eller verneverdige bygg,
- erfaring med kalkarbeider og historiske murkonstruksjoner,
- relevant fagutdanning, fagbrev og spesialkompetanse,
- erfaring fra middelalderkirker eller tilsvarende kulturhistoriske bygg i stein/mur,
- erfaring fra forprosjekter eller tilsvarende antikvariske undersøkelser av murverk,
- samt organisering og sammensetning av tilbudt team.

Personell med høy og relevant antikvarisk kompetanse og dokumentert erfaring fra tilsvarende prosjekter vil bli vurdert høyere.

Leveranseomfang/ytelser innenfor budsjettrammen på kr 700 000,-:

Under dette kriteriet vurderes hvilket samlet leveranseomfang og hvilke ytelser leverandøren tilbyr innenfor den fastsatte budsjettrammen på kr 700 000 ekskl. mva.

Det legges blant annet vekt på:

- omfanget av foreslåtte undersøkelser, prøvefelt, analyser og materialvurderinger,
- kvaliteten på foreslått dokumentasjon, rapportering og sluttrapport,
- identifisering og vurdering av skadeårsaker og risikoforhold,
- forslag til metodikk, prioriteringer og anbefalinger for videre hovedprosjekt,
- ressursbruk og disponering av timer,
- foreslått fremdrift, kapasitet og gjennomføringsevne,
- samt samlet verdi og måloppnåelse for oppdragsgiver innenfor budsjettrammen.

Tilbud som gir høy måloppnåelse, relevant tjenesteomfang og god ressursutnyttelse innenfor budsjettrammen vil bli vurdert høyere.

Klima og miljø:

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn ikke er egnet som eget tildelingskriterium i denne anskaffelsen. Dette er begrunnet i at oppdraget hovedsakelig gjelder rådgivnings-, dokumentasjons- og prosjekteringsarbeider med begrenset klima- og miljøbelastning, samt anskaffelsens størrelse og omfang.

Leverandører som innleverer tilbud, får beskjed om oppdragstildeling og vinner.

6 OVERTAGELSE, SLUTTFAKTURA OG BETALING

Leverandøren skal varsle oppdragsgiver om ferdigstilling av prosjektet i rimelig tid.

Det skal regelmessig gjennomføres underveismøter hvor leverandøren informerer oppdragsgiver om status i prosjektet. Leverandøren skriver og oversender et referat innen tre dager.

Slutfaktura kan først utstedes etter at sluttrapport er overlevert.

Slutfaktura betales av oppdragsgiver når komplett FDV-dokumentasjon inkludert sluttrapport er levert og godkjent av oppdragsgiver.

FDV skal bl.a. inneholde materialvalg, blandingsforhold (kalk) og metodebeskrivelse. Nærmere beskrivelse se vedlegg 3 funksjonsbeskrivelse særskilt mur.

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Nannestad kirke utvendig mur prisskjema
- Vedlegg 2 Nannestad kirke Funksjonsbeskrivelse Generell
- Vedlegg 3 Nannestad kirke Funksjonsbeskrivelse utvendig mur
- Vedlegg 4 Nannestad kirke utvendig flatemål
- Vedlegg 5A Tidligere undersøkelser, observasjoner og kjente forhold
- Vedlegg 5B 2021-10-28 Beskrivelse yttervegger Teigen arkitekter
- Vedlegg 5C 2021-05-07 Takteking-skifer Teigen ARK arkitekter
- Vedlegg 5D 2019 forsommer Utbedring av sørvegg
- Vedlegg 5E 2015-05 Utbedring av vinduer og fasade
- Vedlegg 6 Nannestad kirke klimarapport april 2026
- Vedlegg 7 Nannestad kirke Tegninger (Vedlegg 7A til 7I)
- Vedlegg 7A Nannestad kirke Plan 01
- Vedlegg 7B Nannestad kirke Fasade Nord
- Vedlegg 7C Nannestad kirke Fasade Sør
- Vedlegg 7D Nannestad kirke Fasade Vest
- Vedlegg 7E Nannestad kirke Fasade Øst
- Vedlegg 7F Nannestad kirke 00 Hovedsnitt A
- Vedlegg 7G Nannestad kirke Snitt B
- Vedlegg 7H Nannestad kirke Snitt C
- Vedlegg 7I Nannestad kirke Snitt D
- Vedlegg 8 Nannestad kirke bilder utvendig fasader
- Vedlegg 9 KBF vedtak tilskudd til SF utvendig mur
- Vedlegg 10A RA Veileder-forprosjekt-middelalderkirker-stein
- Vedlegg 10B KA Skadeveileder-middelalderkirker
- Vedlegg 11 RA Arbeidsinstruks
- Vedlegg 12 Endringsmelding